

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ - เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้บริหาร/หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ - เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์ของส่วนงาน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
126 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	คณะดำเนินการวางแผนการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ วางขั้นตอนวิธีการแก้ปัญหาและบทลงโทษกรณีที่เกิดการทุจริต	ดำเนินการวางแผนการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มีประสิทธิภาพแล้ว
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ไม่น้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการรับทราบ	- ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เพชบุ๊ค ไลน์ของส่วนงาน - มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เพชบุ๊ค ไลน์ของส่วนงาน - สำนวความพึงพอใจในการให้บริการทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการและการบริหารจัดการของส่วนงาน ด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	- มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง	หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ จากผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ มีช่องทางหลากหลาย 	กำหนดผู้รับผิดชอบช่องทางทางการรับฟัง และกำหนดเนื้อหาในการเผยแพร่แต่ละช่องทาง มีการประเมินช่องทางทางการรับฟัง เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน และตอบสนองผู้รับฟัง	- มีการอัปเดตข้อมูลหน้าเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - กรณีมีกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ บุคลากรสามารถส่งข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ได้โดยตรง - มีการแจ้งช่องทางกรร้องเรียนหน้าเว็บไซต์ของคณะที่หลากหลาย และสายตรงผู้บริหาร
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติ/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- นำผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงกระบวนการทำงานและจัดทำคู่มือเพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ - ส่วนงานกำหนด TOR ให้บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อติดตามการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัด เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ส่วนงานกำหนด TOR ให้บุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินการจัดทำคู่มือ – ขั้นตอน การปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	- มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน	มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการตามภาระงานแต่ละด้าน
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมสายสนับสนุน เพื่อมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการทำงานและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น